



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL  
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL  
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL  
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



« 50 ans d'engagement au service des populations sahéliennes et ouest-africaines »

## Secrétariat Exécutif

### AVIS DE VACANCE DE POSTE

*Les candidatures féminines et celles des ressortissants des Etats membres sous-représentés au sein des effectifs du CILSS sont fortement encouragées*

Le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) est une organisation intergouvernementale créée le 12 septembre 1973 et son mandat est de : « s'investir dans la recherche de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et la lutte contre les effets de la désertification et du Changement Climatique pour un équilibre écologique et un développement durable au Sahel et en Afrique de l'Ouest ». Le CILSS compte aujourd'hui treize Etats membres, dont 8 Etats côtiers : (Benin, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée-Bissau, Mauritanie, Sénégal et Togo), 4 Etats enclavés : (Burkina Faso ; Mali ; Niger ; Tchad) ; 1 Etat insulaire : (Cap Vert). Cependant, il déploie ses activités opérationnelles dans les dix-sept pays de l'espace Sahel et Afrique de l'Ouest et Etats membres de la CEDEAO, de l'UEMOA et du CILSS.

En outre, l'adhésion du Soudan et de la République Centrafricaine a été entérinée par la Conférence des Chefs d'Etats et ces pays seront bientôt membre du CILSS.

De nombreux partenaires techniques et financiers, dont entre autres, l'USAID, l'Union Européenne, la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement (BAD), la Banque Islamique de Développement, (BID), la Banque Arabe pour le Développement Economique de l'Afrique (BADEA), la Banque Ouest-africaine de développement, l'Agence Française de Développement, l'Organisation Météorologique Mondiale (OMM), avec des financements très importants ont accepté d'accompagner l'institution pour la réalisation de sa mission.

Le CILSS est organisé en trois (3) sites que sont le Secrétariat Exécutif basé à Ouagadougou au Burkina Faso, l'Institut du Sahel basé à Bamako en République du Mali et le Centre Régional AGRHYMET/Centre Climatique Régional pour l'Afrique de l'Ouest et le Sahel basé à Niamey en République du Niger.

Il intervient à travers cinq (5) Programmes Régionaux, dont le Programme Régional d'Appui Gestion des Ressources Naturelles et Changement Climatique (PRA-GRN/CC) et quatre unités d'appui au management.

Le CILSS recrute **un/une Coordonnateur / Coordonnatrice** du Programme Régional d'Appui Gestion des Ressources Naturelles et Changement Climatique (PRA-GRN/CC).

Le CILSS promeut la diversité géographique et l'égalité hommes femmes.

## I. LE POSTE

<b>Titre</b>	:	Coordonnateur / Coordinatrice du Programme Régional d'Appui Gestion des Ressources Naturelles et Changement Climatique (PRA-GRN/CC).
<b>Lieu d'affectation</b>	:	Ouagadougou, Burkina Faso
<b>Durée du contrat</b>	:	Contrat initial d'un an extensible à trois (3) ans renouvelables sur la base d'une évaluation satisfaisante de la première année. La période d'essai comprise est de trois mois.
<b>Classification</b>	:	Catégorie P5 de la grille salariale du CILSS
<b>Type de recrutement</b>	:	Inter – Etatique
<b>Date de clôture</b>	:	31 juillet 2024

## II. RESPONSABILITES

Placé (e) sous l'autorité du Secrétaire Exécutif du CILSS et la supervision directe du Secrétaire Exécutif Adjoint, le Coordonnateur / la Coordinatrice du PRA-GRN/CC est le référent au CILSS, dans le domaine de la Gestion des Ressources Naturelles et Changement Climatique (GRN/CC).

Le Programme Régional d'Appui Gestion des Ressources Naturelles et Changement Climatique (PRA-GRN/CC) a pour but de concourir à la réalisation du mandat du CILSS qui est de : "S'investir dans la recherche de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle et la lutte contre les effets de la désertification et du Changement Climatique pour un équilibre écologique et un développement durable au Sahel et en Afrique de l'Ouest". Ses objectifs sont de contribuer à l'accomplissement des missions du CILSS relatives à la lutte contre les effets de la désertification et du Changement, la gestion durable et la valorisation des ressources naturelles, la préservation et la conservation de l'environnement.

Le Coordonnateur / la Coordonnatrice a pour attributions :

**En matière de Coordination et d'animation du Programme** d'assurer la coordination et l'animation stratégique du PRA/GRN-CC sous la direction du Secrétaire Exécutif Adjoint. A ce titre il sera chargé de :

- Appuyer par des Avis-Conseils les Chefs des départements dans les sites et les coordonnateurs des projets GRN et CC dans le cadre de leurs activités ;
  - Mettre en place un mécanisme de communication interne au PRA avec les Départements techniques et entretenir des relations avec les autres PRA pour plus de synergie ;
  - Initier et développer des actions de plaidoyer et de mobilisation des ressources / fundraising (élaboration des notes conceptuelles et/ou fiches de projets etc.) pour la mise en œuvre des activités du programme ;
  - Veiller à la capitalisation des résultats et acquis majeurs du CILSS en matière de GRN et CC ;
  - Superviser et coordonner les exercices annuels de planification et de rapportage au sein du programme et contribuer à ces exercices au niveau du CILSS dans les domaines d'intervention de la GRN/CC ;
  - Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations thématiques en matière de GRN et CC ;
  - Assurer des avis – conseils auprès des Directeurs Généraux des institutions spécialisées dans les domaines de la GRN et du changement climatique ;
  - Coordonner et superviser la préparation et l'organisation des événements majeurs de GRN et CC (Conférences, colloques scientifiques et techniques, Conférences des Parties sur les accords multinationaux sur l'environnement, etc.) et contribuer à la préparation et à l'organisation d'événements majeurs du CILSS (Comité régional de pilotage, etc.).
- **En matière d'appui aux pays et à la région, d'appuyer les pays dans des initiatives visant la promotion de la restauration de l'équilibre écologique et de lutte contre les effets des CC par la mise en œuvre des programmes régionaux.** A cet effet, il sera chargé de :
    - Appuyer et participer aux processus de formulation des projets et programmes dans les domaines de la gestion des ressources naturelles et du changement climatique ;

- Superviser la mise en œuvre des projets relevant de son domaine de compétence et placés sous son autorité ;
- Appuyer les pays dans le développement et la promotion des systèmes de production agro-sylvo-pastoraux durables ;
- Contribuer aux initiatives de renforcement de la résilience du pastoralisme face au changement climatique et aux changements globaux ;
- Appuyer les pays dans la promotion du développement du secteur énergie domestique et alternative dans la région ;
  
- Appuyer les pays du Sahel et d'Afrique de l'Ouest dans la mise en œuvre des accords multilatéraux sur l'Environnement (UNCCD, UNFCCC, CDB) ;
- Appuyer les réflexions stratégiques sur les questions liées à la GRN CC notamment sur le foncier et le pastoralisme
- Coordonner les initiatives du CILSS dans le domaine du foncier, notamment le processus décennal d'évaluation des politiques foncières au Sahel et en Afrique de l'Ouest ;

**En matière de production de connaissances et de capitalisation, de** promouvoir la production de connaissances et leur mise à disposition en vue d'une meilleure gestion des ressources naturelles et de l'environnement à travers la recherche, la capitalisation, l'information et la formation. Il cela il devra :

- Superviser la conduite des études prospectives dans son domaine de compétences ;
- Contribuer aux réflexions et à la veille stratégique au sein du CILSS ;
- Prospector et identifier des niches de partenariat et répondre aux appels à projets ;
- Contribuer activement aux réflexions stratégiques et prospectives sur les questions régionales liées à la gestion durable des écosystèmes naturels et les enjeux environnementaux, et, au besoin coordonner les études prospectives émanant du CILSS en matière de GRN et CC ;
- Promouvoir le renforcement des connaissances des pays sur les liens environnement-changement climatique et migration ;
- Contribuer au développement des projets et initiatives du système CILSS en collaboration avec les autres structures du système CILSS ;

- Coordonner au compte du CILSS les initiatives de formulation des projets thématiques sur sollicitation des Partenaires Techniques et Financiers ;
- Promouvoir et contribuer à l'animation du système régional d'information et de veille environnementale sur l'état des ressources naturelles (eau, végétation, terres etc.) et la sécheresse du CILSS ;

**En matière de coopération, de promouvoir et développer la** collaboration technique avec les Organisations et Institutions sous-régionales et internationales dans les domaines de la GRN CC, pour optimiser la participation de la sous-région aux rencontres internationales sur le climat et la gestion des ressources naturelles. A ce titre, il devra :

- Favoriser la formulation et la mise en œuvre en synergie avec les institutions spécialisées, de programmes régionaux structurants sur la gestion des ressources naturelles, y compris d'éducation environnementale ;
- Piloter le processus de la préparation et de la participation du CILSS aux différentes COP et autres rencontres internationales sur l'environnement et le changement climatique ;
- Assurer des missions de représentation de l'institution sur sollicitation du Secrétaire exécutif et de son adjoint ;

En plus de ces attributions, le coordonnateur sera amené à assurer toute autre mission à lui confier par le Secrétaire Exécutif et le Secrétaire Exécutif Adjoint.

### **III. CRITERES DE SELECTION**

#### ***Qualifications requises***

- Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur de niveau bac+5 (DESS, DEA, Ingénieur, Master) ou Doctorat ou PhD dans les domaines des sciences biologiques ou en sociales (sociologie) de l'environnement de l'Agriculture (agronomie, élevage, foresterie) et la géographie.

#### ***Expériences recherchées***

- Avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinentes dans les domaines de la gestion des ressources naturelles, changement climatique, environnementale ou dans des domaines connexes ;
- Avoir occupé au moins pendant cinq (5) ans des postes de responsabilité dans la gestion ou la coordination des projets et programmes œuvrant dans le domaine de la GRN et du changement climatique ;
- Avoir travaillé dans une Organisation Inter-Gouvernementale (OIG) ou institution

internationale reconnue dans le domaine de l'environnement et du changement climatique serait un atout ;

### **Compétences et connaissances**

- Être un team leader avéré ;
- Posséder une bonne connaissance de la problématique du développement durable au Sahel et en Afrique de l'Ouest. Une connaissance d'autres Communautés économiques régionales africaines serait considérée ;
- Démontrer des aptitudes en leadership et management et en particulier : savoir diriger, coacher et motiver des équipes larges et diversifiées et en améliorer les performances ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques, stratégies et problématiques de développement durable des pays du Sahel, des zones arides et humides ;
- Avoir de solides connaissances des techniques de planification, une bonne expérience de l'approche participative et de l'approche genre ;
- Démontrer des aptitudes dans le développement de partenariats/réseautage dans la recherche -développement dans la région sahélienne et ouest-africaine et/ou avec des partenaires du Nord et du Sud ;
- Avoir une bonne connaissance des conventions et accords internationaux liés à la gestion des ressources naturelles et changement climatique ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler sous pression et à diriger une équipe multidisciplinaire ;
- Avoir une grande capacité de communication interpersonnelle ;
- Avoir une grande capacité de rédaction ;
- Avoir une bonne connaissance du système de fonctionnement des OIG en général et du CILSS en particulier. ;
- Être apte à communiquer couramment, par écrit et oralement, en français ou anglais, avec une bonne connaissance pratique de l'autre. La connaissance de l'arabe et/ou du portugais est un atout ;
- Utiliser couramment l'outil informatique.

### **IV. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- Une lettre de candidature adressée au Secrétaire Exécutif du CILSS ;
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae récent, certifié sincère, daté et signé par le candidat ;
- Des copies des certificats de travail et/ou une attestation délivrée par son (ou ses) employeur(s) précisant les emplois et les fonctions exercées et leur durée ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes, attestations de qualification ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ; le candidat doit être âgé de 50 ans au plus pour son premier recrutement au CILSS ;
- Une copie certifiée conforme du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité d'un Etat membre du CILSS ;

- Les noms et adresses de trois (3) personnes de référence.

Les dossiers de candidature devront parvenir **au plus tard le 31 juillet 2024** à l'adresse « [recrutements@cilss.int](mailto:recrutements@cilss.int) » et « [administration.se@cilss.int](mailto:administration.se@cilss.int) » avec la mention **en objet « Recrutement Coordonnateur GRN-CC »**. Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter le Secrétariat Exécutif du CILSS Tél. : (00226) 25 49 96 00 - Courriel : [recrutements@cilss.int](mailto:recrutements@cilss.int), [administration.se@cilss.int](mailto:administration.se@cilss.int). Site web [www.cilss.int](http://www.cilss.int).

Ouagadougou, le **31 MAI 2024**

Le Secrétaire Exécutif



Dr Abdoulaye Mohamadou